



## 任务工单

任务名称	2.6 应付款管理系统初始设置	实训设备	电脑、投影仪、用友软件、账套资料
学生任务	任务 1：设置应付款管理系统参数 任务 2：应付款管理系统初始设置 任务 3：设置单据格式与单据编号 任务 4：录入应付款管理系统期初余额		
任务目的	1.能完成应付账款、应付票据、初始金额的录入及初始科目、结算方式的设置；		
<p>一、资讯</p> <p>1. 企业应付款管理系统初始化信息。</p> <p>2. 企业应付款管理期初余额信息。</p> <p>二、决策与计划</p> <p>根据任务要求，确定所需要完成的任务，并对任务内容进行细分，制定详细的工作计划。</p> <p>1. 讨论任务单具体内容。</p> <p>2. 任务细分。</p> <p>3. 制订应付款管理系统初始设置的操作步骤。</p>			



(1)

(2)

(3)

(4)

### 三、实施过程记录

1. 在应付款管理初始设置中产生的问题。
2. 在应付款管理期初余额中产生的问题。
3. 记录你在操作过程中发生的问题，并进行分析与总结。

### 四、检查与评估

1. 检查实训任务是否完整准确完成。
2. 请根据自己任务完成的情况，对自己的工作进行评估，并提出改进意见。
3. 教师对小组工作情况进行评估，并进行点评。

学生依据学习手册的要求及操作步骤，在教师的指导下完成本工作任务，并填写任务工单。