



任务工单

任务名称	2.4 固定资产初始设置	实训设备	电脑、投影仪、用友软件、账套资料
学生任务	任务 1: 固定资产系统初始化 任务 2: 设置固定资产类别 任务 3: 设置部门对应折旧科目 任务 4: 设置增减方式对应科目 任务 5: 录入原始卡片		
任务目的	1. 能建立固定资产子帐套、 2. 能正确设置固定资产部门、类别、折旧及增减方式对应的科目，完成原始卡片的录入		
<p>一、资讯</p> <p>1. 企业固定资产初始化信息。</p> <p>2. 企业固定资产原始卡片信息。</p> <p>二、决策与计划</p> <p>根据任务要求，确定所需要完成的任务，并对任务内容进行细分，制定详细的工作计划。</p> <p>1. 讨论任务单具体内容。</p> <p>2. 任务细分。</p> <p>3. 制订固定资产初始设置的操作步骤。</p>			



(1)

(2)

(3)

(4)

三、实施过程记录

1. 在固定资产初始设置中产生的问题。
2. 在录入原始卡片中产生的问题。
3. 记录你在操作过程中发生的问题，并进行分析与总结。

四、检查与评估

1. 检查实训任务是否完整准确完成。
2. 请根据自己任务完成的情况，对自己的工作进行评估，并提出改进意见。
3. 教师对小组工作情况进行评估，并进行点评。

学生依据学习手册的要求及操作步骤，在教师的指导下完成本工作任务，并填写任务工单。