



常见错误分析

序号	问题描述	原因分析	解决方案
1	系统管理中给 002 授予了薪资系统权限,但是 002 仍然不能进行薪资系统的业务处理	没有进行数据权限分配	以账套主管身份赋予 002 薪资账套主管的数据权限,或者取消“工资权限”控制
2	薪资系统无法增加新聘任的人员	没有在基础档案中增加人员档案	应先在基础档案中增加新聘任人员的档案,再通过执行“人力资源”-“设置”-“人员档案”命令,增加新聘任人员的档案
3	执行工资替换功能,但是没有成功	没有选中范围进行操作	在执行“替换”功能前,应通过“全选”按钮选中参与替换的人员范围
4	工资数据中,所得税数据有误	计算所得税的基础不是“计税工资”	执行“薪资管理”-“设置”-“选项”命令,选择“扣税设置”选项卡,将“实发合计”改为“计税工资”
5	最终工资数据其他金额错误	公式设置错误或者工资项目中增减项设置错误	检查公式,以及工资项目中的增减项属性,是否存在应为“减项”或者“其他”,设置为“增项”的情形
6	银行代发一览表没有数据	没有选择正确的代发银行	检查代发银行名称是否为“建行东港支行”,如果不是,单击“格式”按钮,重新设置正确的代发银行
7	工资分摊时应付工资一览表的借方科目,贷方科目均为空。	因为在工资分摊窗口没选“明细到工资项目”	在工资分摊窗口选择明细到工资项目。

8	工资分摊制单时,按辅助项生成的凭证有多页,不直观	点制单按钮前,没选“合并科目相同、辅助项相同的分录”	点“制单”按钮前,选合并科目相同、辅助项相同的分录。
9	发放工资的金额错误	“发放工资”分摊设置错误	检查“发放工资”的分摊中,“工资项目”应为“实发合计”,而非“应发合计”