

# 《连锁企业信息管理》课程标准

## 一、课程基本信息

课程代码	270130	课程性质	必修课
适用专业	工商企业管理	开设学期	2018-2019 第 1 学期
课程类别	专业课/限选课	课程类型	基础理论课程
学 分	4.0	总 学 时	64
学时分配	理论学时： 64 ； 实践学时： 0		
实施场所	地滋楼 C3-241-243	授课方式	讲授
执笔人	王怡源		
审核人			
制订时间	2018 年 8 月 16 日		

## 二、课程概述

### （一）课程定位

《连锁企业信息管理系统》是连锁经营管理专业的一门专业课。通过教学，要求学生掌握连锁企业信息管理的一般原理与基本知识，能够运用连锁企业信息管理系统的基本理论、基本知识、基本方法解决问题，同时努力培养学生独立思考与创新的能力。本门课程主要介绍连锁企业信息系统构建、网络技术、POS 系统、条形码技术、连锁企业信息管理系统的进销存业务操作流程的基本知识以及从事连锁企业信息管理所需的基本技能。

### （二）先修后续课程

先修课程：计算机基础、管理学、连锁经营管理、连锁企业营运与管理

后续课程：连锁企业配送管理、特许经营管理与实务

### （三）本课程与中职、本科、培训班同类课程的区别。

层次	区别
本科	相对本科课程,增加了实训课程,更具实践意义
中职	相对中职课程,理论水平要高,研究更加深入
培训班	相对于培训班,不仅理论水平要高,理论设计的范围较广,综合水平要高.

### 三、课程目标

#### （一）总体目标：

通过本课程学习，使学生具备连锁企业信息管理的基本知识和技能，掌握连锁企业信息管理系统的进销存业务的操作方法及要领，初步能处理连锁企业信息管理的日常事务，以培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，为后续课程学习和实训打下良好基础，为将来担任连锁经营管理相关工作作好职业准备。

#### （二）素质目标：

使学生具有广博的知识面、扎实的基础知识、良好的知识结构、勤于动手和动脑的习惯、创新意识和创新能力等多方面素质，培养连锁经营管理的应用型、复合型人才。

#### （三）知识目标：

- ① 熟悉连锁企业信息管理系统各研究对象；
- ② 掌握信息系统开发基本技能；
- ③ 熟悉连锁企业信息管理系统的作业流程；
- ④ 指导连锁企业前台销售及其管理流程；
- ⑤ 熟悉门店 POS 系统；
- ⑥ 了解商品编码技术；
- ⑦ 掌握连锁企业后台管理业务流程；
- ⑧ 理解当今电子商务发展的机遇与挑战。

#### （四）能力目标：

1. 具有较强的资料收集能力。能根据学习和工作的需要，对相关资料进行收集和处理，选择出适用的连锁信息管理资料。
2. 具有一定的理解分析能力。能根据企业实际需要，进行信息管理系统开发设计，提出一定的解决问题办法或措施。
3. 具有一定的创新能力。能突破条条框框限制，开动脑筋，活跃思维，灵活地应基本知识来提出独特的见解或方案，不死记硬背。
4. 具有较强的操作能力。能根据连锁企业信息管理原理对商品进销存等进行实际操作。

### 四、课程内容

序号	项目（模块）	工作任务	学时
1	连锁企业信息管理 概论	信息与管理信息系统的概念；信息与管理的关系；连锁企业信息管理的特征和管理内容。掌握信息的概念、信息技术的发展历程。熟悉信息的特征、连锁企业信息管理的内容。	8
2	连锁企业信息管理系统 开发	连锁企业信息管理系统开发的相关概念；连锁企业信息管理系统开发的方法。掌握连锁企业信息管理系统的两种开发方法及优缺点、辨析连锁企业三种信息管理系统的方式特点	6
3	连锁企业信息管理系统（总部信息管理、分店信息管理、配送中心信息管理）	连锁企业总部信息管理；连锁企业分店信息管理；连锁企业配送信息管理；第三方物流系统管理。理解连锁企业总部信息管理系统的构成、掌握连锁企业分店信息管理系统流程	10
4	连锁企业前后台管理业务（前台销售及 管理、后台管理业务 流程、后台决策与网 络支持）	了解连锁企业后台决策管理系统的应用；POS 系统管理和操作方法的的应用。熟悉连锁企业网络支持管理；掌握 POS 系统管理和操作方法。掌握 POS 机系统的操作方法、了解连锁企业网络支持管理。	30
5	商品编码技术（条形码 技术、电子标签）	收银岗位工作规范应用；收银岗位技能的使用。POS 系统的管理方法；收银岗位的工作规范；收银岗位的技能。掌握 POS 机操作方法、掌握收银岗位工作规范	10
6	电子商务（概念、相 关技术问题）	RFID 及其应用。商品编码系统的构成；商品编码原则、商品分类标准及方法；商品条码的概念、特点、掌握条码的分类、编码规则。掌握商品编码方法、熟悉商品条码的分类依据、识别不同的商品条码。	6
合计			64

## 五、实训项目设计

编号	项目名称	素质目标	知识目标	能力目标	教学方式及步骤	结果（可展示）
1	连锁企业信息管理系统调研	①了解当前连锁企业信息管理系统应用情况 ②收集企业信息	①连锁企业的信息源种类 ②信息收集渠道	①了解当前连锁企业信息管理系统应用情况 ②收集企业信息	①分组调查 ②讨论总结	心得体会
2	连锁企业信息管理需求分析	①了解当前连锁企业信息管理优势、缺点 ②提出解决对策	①信息管理的概念 ②信息管理的发展过程 ③企业市场信息功能	①了解当前连锁企业信息管理优势、缺点 ②提出解决对策	①分组调查 ②讨论总结	调研报告
3	系统开发模拟练习	分组扮演系统开发人员的角色，谈谈各自在开发目标、设计步骤及相互配合的动作等方面的不同。	①MIS 工作流程 ②系统文档的编制	分组扮演系统开发人员的角色，谈谈各自在开发目标、设计步骤及相互配合的动作等方面的不同。	①分组讨论 ②总结	制定方案
4	系统文档的编制	①编制项目开发计划 ②编制数据库设计说明书 ③出具项目开发总结报告	①文档编制原则 ②文档编制格式	①编制项目开发计划 ②编制数据库设计说明书 ③出具项目开发总结报告	①认为布置 ②分组编辑	
5	信息管理流程训练	①分组模拟连锁总部，扮演各部各人员角色 ②熟悉连锁企业信息管理流程。	①连锁门店管理信息系统的业务流程②连锁门店管理信息系统的基本功能	①分组模拟连锁总部，扮演各部各人员角色 ②熟悉连锁企业信息管理流程。	①角色扮演 ②分组讨论 ③总结	
6	收银结算作业	熟练掌握货款结算的作业规范	①收银步骤 ②标准用语 ③相关配合动作	熟练掌握货款结算的作业规范	①角色扮演 ②讨论总结	
7	商品入库流程训练	①熟悉商品入库流程 ②认识相关票据及商品入库流程的计算机操作步骤。	货物验收入库流程	①熟悉商品入库流程 ②认识相关票据及商品入库流程的计算机操作步骤。	①分组调查 ②参观	

8	查询报表的使用训练	①熟悉各种查询报表的使用方法 ②认识相关数据查询操作步骤③了解利益查询工具进行数据汇总和分析。	①交易流水数据查询 ②类别查询、供应商查询 ③供应商商品查询	①熟悉各种查询报表的使用方法 ②认识相关数据查询操作步骤 ③了解利益查询工具进行数据汇总和分析。	①分组讨论 ②实际操作	
9	编码规则训练	①熟悉各种商品条码的编码规则 ②掌握店内码的编制方法。	①商品编码方法 ②商品编码分类 ③商品分类方法	①熟悉各种商品条码的编码规则 ②掌握店内码的编制方法。	现场调研	
10	电子商务技术的应用训练	掌握网络交易的方式方法。	电子商务基本常识	掌握网络交易的方式方法。	经验分享	
11	电子商务发展展望	理性看待当代电子商务的发展。	①经济力量与电子商务的关系 ③交易成本与电子商务关系	理性看待当代电子商务的发展。	分组讨论	讨论报告
12	综合实训	①门店运营信息管理观察 ②商场商品编码调查 ③企业信息管理现状与改进对策。	①实地调研获取信息 ②对信息进行加工整理 ③应用所学知识为企业提建议	①门店运营信息管理观察 ②商场商品编码调查 ③企业信息管理现状与改进对策。	①分组调研 ②讨论	成果PPT报告

## 六、课程实施计划

单元	周次	学时	项目（任务）		教学形式	教学场所
			项目	任务		
1	1	2	连锁企业信息管理概述	①信息的含义 ②信息的特征 ③企业市场信息功能 ④市场信息收集渠道	讲授 习题课	地滋楼 C3-241-243
2	1	2	信息管理基础	①信息管理的含义 ②信息管理的目标、任务 ③企业信息管理的过程	讲授	地滋楼 C3-241-243
3	2	2	连锁企业信息管理	①企业市场营销信息系统的构成 ②营销信息管理系统的开发与应用 ③连锁经营的信息源	讲授	地滋楼 C3-241-243
4	2	2	连锁企业信息管理系统开发方式	①自主开发的优点与缺点 ②购买成品软件的适用范围 ③合作开发的优点与存在问题	讲授 案例	地滋楼 C3-241-243
5	3	2	连锁企业信息管理系统开发方法	①生命周期法的含义、优缺点 ②原型法的流程 ③MIS 各阶段的操作方式	教授 案例	地滋楼 C3-241-243
6	3	2	系统文档的编制	①文档编制的原则 ②信息系统文档的类型 ③文档内容	讲授	地滋楼 C3-241-243
7	4	2	连锁企业总部信息管理系统	①连锁门店管理信息系统的业务流程 ②连锁门店管理信息系统的基本功能	讲授 案例	地滋楼 C3-241-243
8	4	2	连锁企业分店信息管理	①分店业务流程 ②分店管理信息系统的基本功能	讲授	地滋楼 C3-241-243
9	5	2	连锁企业配送中心信息管理	①配送中心管理信息系统作业流程 ②配送中心管理信息系统的基本功能	案例	地滋楼 C3-241-243
10	5	2	第三方物流系统管理	①第三方物流管理的运作架构 ②第三方物流管理模型	案例 讲授	地滋楼 C3-241-243
11	6	2	前台管理概述	①不同业态前台管理的比较 ②前台销售系统的构成 ③前台系统的概念	讲授	地滋楼 C3-241-243
12	6	2	门店 POS 系统	①前台 POS 收银系统基本操作 ②前台 POS 交易作业功能 ③系统维护	讲授	地滋楼 C3-241-243
13	7	2	前台信息管理	①前台信息管理功能设置及操作	讲授	地滋楼

				②连锁门店收银岗位工作规范		C3-241-243
14	7	2	进货管理	①订货作业流程 ②验货入库流程 ③退货流程	讲授	地滋楼 C3-241-243
15	8	2	物流管理	①库存管理的流程 ②采购的原则、方式 ③库存管理技术	案例	地滋楼 C3-241-243
16	8	2	营运管理	①不同的定价方法 ②供应商资料维护与审核 ③商品档案管理的内容	讲授	地滋楼 C3-241-243
17	9	2	战略管理	①战略管理的含义与内容 ②连锁企业常用的经营战略 ③根据市场环境分析选择不同的战略	案例	地滋楼 C3-241-243
18	9	2	后台决策支持管理	①查询设计的基本知识 ②查询报表的使用	讲授	地滋楼 C3-241-243
19	10	2	连锁企业中的网络支持	①门店网络系统结构的内容 ②配送中心网络系统结构的内容 ③POS-MIS 系统网络结构的应用	案例	地滋楼 C3-241-243
20	10	2	POS 机的使用与维护	①POS 机的使用与维护 ②收银机的类型 ③收银机工作环境	讲授	地滋楼 C3-241-243
21	11	2	商品编码方法	①商品编码的作用、方法、标准 ②正确给商品编码	讲授	地滋楼 C3-241-243
22	11	2	商品编码分类	①商品分类的意义、要求 ②商品分类方法、商品分类的编码 ③正确识别不同的商品编码	讲授	地滋楼 C3-241-243
23	12	2	条码技术 条码的分类	①条码的概念、条码技术的特点 ②条码术语 ③熟悉全球商业常用的条码技术并能识别不同的条码	案例	地滋楼 C3-241-243
24	12	2	电子标签	①电子标签的特点、分类、组成部分 ②电子标签的工作原理和应用范围	讲授	地滋楼 C3-241-243
25	13	2	电子商务的概念	①电子商务的概念 ②电子商务的分类 ③电子商务的系统结构	讲授	地滋楼 C3-241-243
26	13	2	电子商务的安全问题	①电子商务安全技术的重要性 ②安全技术的分类 ③加密技术、密钥管理技术、数字签	讲授	地滋楼 C3-241-243

				名技术的应用项目		
27	16	2	电子商务的相 关经济问题	①市场力量与电子商务 ②交易成本与电子商务发展的管理 ③理性看待当代电子商务的发展	讲授 案例	地滋楼 C3-241-243
28	16	2	电子商务给企 业的冲击和机 会	①电子商务的优势、缺点 ②国际电子商务发展趋势 ③电子商务的发展给连锁企业经营带 来的机遇与挑战	案例	地滋楼 C3-241-243
29	17	2	门店运营信息 管理观察	①门店运营信息的内容 ②信息收集的方式 ③信息收集方式的应用与信息整理	实训	地滋楼 C3-241-243
30	17	2	商场商品编码 调查	①商品编码的分类 ②考察企业的商品编码方法	实训	地滋楼 C3-241-243
31	18	2	企业信息管理 现状调研	①企业信息管理系统的构成及作用② 考察企业的信息管理做得好与差的 地方	实训	地滋楼 C3-241-243
32	18	2	企业信息管理 改进对策研究	①企业信息管理系统的构成及作用、 企业环境分析 ②提出信息管理建议	实训	地滋楼 C3-241-243

## 七、课程考核

成绩构成	比重%	说明	考核时间
期末考试	60	期末考试成绩	期末考察
师生互动	20	课堂活跃度，回答问题	随堂
随堂作业	20	作业的完成质量	随堂

## 八、课程实施条件

《连锁企业信息管理系统》实践性强，理论新，这些给教学带来了很大难度，但在教师的精心安排下，学生的学习积极性非常高，在课堂上能做到与老师互动，认真听讲、提问、回答问题以及认真做笔记等等；老师在课堂上理论联系实际，以案例教学为主，对于重点和热点问题的分析比较透彻，而且绝大多数老师讲课方式灵活，这门课的教学手段应该多样化，演讲、讨论、看电教片等，提高了学生的学习兴趣。

## 九、课程资源

### （一）教材编写情况

《连锁企业信息管理系统》是连锁经营管理专业一门传统的课程，适合高职使用



的教材非常多。工商系选用由厦门大学出版社出版的李艳军主编的《连锁企业信息管理系统》作为教材。

首先，该教材编写水平高，该教材是科学出版社出版的新世纪高职高专连锁经营类规划教材，教材内容基本反映了连锁企业信息管理系统的最新理念与基本原理，教材体系完整，理论知识新颖。

其次，教材强化了案例教学和实训环节，突出以学生为本、能力为先的观念，通过大量的能力训练，使学生实践和接触专业的机会提高，大大增强了动手能力和分析问题解决问题的能力，符合当今高职教育的要求和发展趋势。

### （二）课程建设情况

积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。

### （三）实训平台资源

注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如多媒体教室的应用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。同时，建议加强课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

## 十、需要说明的其他问题

### 十一、本课程常用术语中英文对照表

英文	中文	备注
Information	信息	
Chain store	连锁	
Information management	信息管理	
IS	信息系统	
MIS	管理信息系统	
POS	销售点	
EOS electronic ordering system	电子自动订货系统	
DSS	决策支持系统	
AR (automatic replenishment)	自动补货系统	

EDI electronic data interchange	电子数据交换系统	
ADC	数据自动收集系统	
RFID Radio Frequency Identification	射频识别	

### 附件 1 课程实训项目开设及耗材使用明细

编号	课程实训项目名称	实训类型	实训要求	实训类别	每组人数	循环次数	计划学时	对应专业	使用耗材名称及数量			
									耗材名称	计量单位	数量	型号、规格或标准要求
1												
2												
3												
4												
5												
..												
.												
.												
.												

