**《Table Reservation》**

**《旅游英语听与说》1-3-1单元**

课程单元教学设计

**（2017～ 2018学年第一学期）**

**单元名称： Table Reservation**

**所属专业（教研室）：旅游管理教研室**

**制定人：汪芬**

**合作人：**

**制定时间：2017年6月**

**日照职业技术学院**

**《旅游英语听与说》课程单元教学设计**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单元名称：** Table **Reservation** | | | | **单元教学学时** | | **2** |
| **在整体设计中的位置** | | **1-3-1** |
| **授课班级** |  | **上课**  **时间** |  | **上课**  **地点** | |  |
| **教学**  **目标** | **能力目标** | | | **知识目标** | **素质目标** | |
| 1. 能熟练使用订桌的相关词汇和句型；  2.能熟练掌握订桌的SP流程和套路语言；  3. 能协助团员订桌  4.具备相关跨文化交际的能力 | | | 1.记忆并掌握相关词汇和句型；  2.掌握协助团员办理订桌的SP流程； | 1. 养成良好的工作习惯；   2.在与外宾沟通时注意跨文化交际的要求 | |
| **本单元任务** | **情境描述** | | | **引出任务** | | |
| Mr Green 一家想要在餐厅用晚餐，李华协助他们订桌。 | | | 小组通过合作演练熟练掌握用英语协助团员订桌。 | | |
| **单元教学资源** | | | | | | |
| **讲义**：《旅游英语》 **语音**： table reservation  **课件**：自制PPT：table reservation | | | | | | |

**单元教学进度设计（简表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **步骤** | **教学内容及能力/知识目标** | **旅行社经理活动**  **（教师活动）** | **导游团队活动**  **（学生活动）** | **时间（分钟）** |
| **1**  预  习 | **教学内容：**  教师课前布置预习任务  **教学目标：**  **知识目标：**   1. 了解国内订桌主要涉及的内容、步骤、流程； 2. 初步接触英语订桌的主要内容步骤和流程；   **能力目标：**  能够用英语协助团员订桌 | 网络平台提前发布作业：  1．你打电话订过桌吗？你是如何订桌的？  2．预习下一课 | 个人根据自己实际情况完成任务并上传相关资料到指定网络课程平台 |  |
| **2.**检查作业 | **教学内容：**   1. 学生根据自己的准备情况，上台展示之前规定的任务：选取上传质量较好的同学上台展示 2. 准备好的同学上台展示，积累期末分值   **教学目标：**  **知识目标：**检查学生对餐厅订桌手续的掌握情况  **能力目标：**   1. 能自如的用英语协助团员办理餐厅订桌； | 检查学生对相关工作SP流程及重点内容的掌握情况并打分，教师需做好详细记录，得了几分，为什么给这个分数，做好点评工作，使学生每次都有收获。每次限定5个名额。 | 根据自己的准备情况自愿上台展示 | 10 |
| **3**  导  入 | **教学内容：**  引入话题：依托相关音频视频资料，展示如何用英语协助团员进行餐厅订桌  **教学目标：**  让学生初步接触相关专业英语 | 提问：  请对比中英文的餐厅订桌的内容、步骤、流程，除了语言，给人的感觉哪里不一样？ | 学生台下准备 | 5 |
| **4**  资  讯 | **教学内容：**  依托PPT，范文和语音资料，梳理、分析如何用英语协助团员办理餐厅订桌  **教学目标：**  **知识目标**  1. 记忆并掌握办理餐厅订桌的专业词汇；  2、 掌握办理餐厅订桌的SP流程；  3、 了解中西方办理餐厅订桌的相似和不同及相应的英语表达方式。  **能力目标：**   1. 能用英语协助团员进行餐厅订桌 | 1. 教师通过PPT范文，采用比较的教学方法，介绍中西方餐厅订桌的模块及要点 2. 教师介绍英语办理餐厅订桌所涉及的专业词汇、句型等相关知识； 3. 教师向学生介绍餐厅订桌时应注意的跨文化交际的注意事项 4. 向学生介绍办理餐厅订桌的SP 流程 | 1. 团队学习协助团员办理餐厅订桌的典型对话，并总结提炼该任务模块的主要内容、模块和要点 2. 掌握比较的学习方法 3. 掌握英语进行餐厅订桌的专业词汇和SP流程并做好笔记 | 20 |
| 5计  划 | **教学内容：**  经理给出情境，导游团队讨论并进一步熟悉办理餐厅订桌SP流程  **教学目标：**  **知识目标：**  进一步掌握办理餐厅订桌的SP流程模块及要点  **能力目标：**   1. 能利用SP流程设计一篇结构完整、要点齐全的餐厅订桌对话的框架 2. 能发挥团队的分工合作的优势，集思广益 | 1、 适时提供相关专业词汇，句型，及SP流程；  2、 在导游团队讨论过程中，适时给予指导 | 团队在充分讨论的基础上，使用SP流程初步勾勒对话框架 | 10 |
| **6**  决  策 | **教学内容：**   1. 导游团队在经理指导下进一步调整、完善对话结构； 2. 导游团队在经理指导下进一步充实、优化英语对话内容   **教学目标：**  1、 学会根据所接团的具体情况协助团员办理餐厅订桌；  2、 提高学生决策能力 | 经理全程跟踪、并适时给予指导 | 导游团队确定分工及相应任务安排，确定协助团员进行餐厅订桌的对话的最终结构和内容安排 | 15 |
| **7**实  施 | **教学内容：**   1. 在前期备团工作的前提下，导游团队利用比较法等方法，完成SP齐全、表达流畅、符合跨文化交际的餐厅订桌对话最终定稿； 2. 每个团队派出一组导游进行模讲。   **教学目标：**  **知识目标：**   1. 掌握比较的学习方法； 2. 掌握用英语协助团员进行餐厅订桌所涉及到的专业词汇、常用句型、相关SP流程。   **能力目标**   1. 能用英语协助团员办理餐厅订桌； 2. 形成亲切、自然的工作风格。 | 现场巡视，并适时给出意见和指导 | 1.导游团队讨论创作对话；  2.准备进行模拟对话。 | 15 |
| **8**检  查 | **教学内容：**  导游代表模拟对话，上台展示如何协助团员办理餐厅订桌  **教学目标：**  **能力目标：**  能用英语帮助团员办理餐厅订桌 | 1. 组织导游代表模拟上团，上台进行模拟对话；  2. 组织其他导游进行有效观摩。 | 导游代表模拟上团，上台模拟导览 | 10 |
| **9**  **评**  **价** | **教学内容：**   1. 就导游代表的表现给出表扬和改进提高的意见 2. 总结本项目学习的主要知识内容和技能技巧。   **教学目标：**  让导游根据经理讲解、范文学习、同行交流、对照自己的对话进行自查，查漏补缺，对本项目的知识重点和技能技巧有更系统的认知和操练改进的方向。 | 1. 对每位导游的表现进行点评，指出优点和不足；  2、对每组团队的作品进行点评，给出最后给出评价和改进意见；  3. 总结本项目学习的主要知识内容和技能技巧 | 总结所学知识和技能技巧，找到自己的优点和不足并进行整理、完善 | 5 |
| **作业** | 1. 根据经理评价和小组互评意见，修改自己小组的协助团员办理餐厅订桌对话，模讲并发到指定网络平台进行分享 2. 准备好指定的对话、篇章，准备上台模讲，积累期末分值 | | | |
| **评价方案** | 材料：打分表  打分标准：   1. **2017年山东省职业院校技能大赛导游服务赛项（英语组）打分标准；** 2. **2016年全国导游大赛（行业赛）（英语组）打分标准。** | | | |