

## 考核方式改革

本课程打破原有的单纯的笔试，采用多元化的考核方式：



采用过程考核、项目考核和综合笔试三者相结合的方式，考核中考虑学生学习过程中的作业、平时表现、实训、小组贡献、项目呈现等，三者均采用百分制，其成绩分别占本课程总成绩的 20%、50%和 30%。

(1) 过程考核：主要考察学生在本课程学习过程中的学习态度和积极性、在小组中的作用和贡献、出勤等方面，考核方式与评价标准见下表。

考核内容	考核方式	评价标准					所占比例
		90分以上	80~90分	70~80分	60~70分	60分以下	
学习态度	随堂观察并记录	听课认真，练习积极，谦虚好问，作业认真且独立完成。	听课较认真，练习较积极，比较谦虚好问，作业较为认真且独立完成。	听课较认真，练习较积极，比较谦虚好问，作业并非独立完成。	听课基本认真，练习比较积极，缺乏深入思考，作业并非独立完成。	听课不认真，练习不积极，缺乏深入思考，作业潦草且并非独立完成。	30%
出勤	随堂记录	全勤且无迟到、早退	病事假不超过4课时，无迟到、早退、旷课	病事假不超过8课时，无迟到、早退、旷课	病事假超过8课时或有迟到、早退，无旷课	病事假超过8课时或有迟到、早退，有旷课	20%
小组贡献	由教师随堂观察、记录并对每个学生逐个项目打分，并折合成学生项目考核成绩的加权系数。					50%	
合 计						100分	

(2) 项目考核: 本课程 11 个能力训练项目的累积成绩, 其中每个学生在每个项目中的得分=该项目小组得分\*学生自评和教师评价的贡献加权系数。

(3) 综合笔试: 在课程结束后采取笔试命题考试, 主要考查学生对重要知识点的灵活运用、举一反三能力。