

1. 商务文案的语言要求是（ ）。

- A、幽默      B、准确恰当      C、简练明快      D、含蓄

答案：bc。

2. 商务文案主旨正确的标准是指符合（ ）发展规律和商务活动的实际。

- A、政治      B、经济      C、文化      D、军事

答案：b。

3. 商务文案可以将相关的信息准确、系统、完整地传达给（ ），才能实现有效的沟通。

- A、上级      B、接受方      C、下级      D、平级

答案：b。

4. 主旨是一篇文案的主体和（ ）。

- A、核心      B、载体      C、外表      D、说明

答案：a。

5. 商务文案结构的基本内容是开头和（ ）。

- A、叙述      B、描写      C、结尾      D、议论

答案：c。

6. 商务文案具有应用写作的共同特征，（ ）是构成商务文案内容的基本要素。

- A、主旨      B、记叙      C、描写      D、材料

答案：ad。