

1. 商务应用文是人们在经济活动中，处理商务贸易事务时所使用的具有实用价值、经济意义和固定或惯用格式的文体。

答案：对

2. 常见的礼仪商务应用文主要有：通知、会议纪要、请示、批复、总结、备忘录以及报告等。

答案：错

3. 常见通用的商务应用文主要是指贺信、贺电、邀请书、请柬以及慰问信。

答案：错

4. 商务应用文的结构就是其内部组织构造，即对内容的组织和安排，是文章的骨骼。

答案：对

5. 商务应用文的主要任务是解决实际问题。

答案：对

6. 商务应用文有着明确的功利目的性，它是为处理和解决社会生活中的实际问题而进行的。

答案：对