

1. 商务计划按形式分，有（ ）计划。

- A、要点式      B、条文式      C、表格式      D、文表复合式

答案：cd。

2. 商务计划的实施（ 、 ）应切实可行。

- A、环节      B、步骤      C、标准      D、措施

答案：ab。

3. 商务计划是商务经营组织在商务活动中，针对今后将要进行的一定时期内的工作，制定（ ）以及为完成工作目标而采取的实施步骤、标准、方法、要求和措施。

- A、工作目标      B、经营范围      C、产品结构      D、组织机构

答案：a。

4. 计划也可以叫做规划、（ ）、要点、安排、设想、打算等。

- A、方案      B、思想      C、情况      D、预测

答案：b。

5. 商务计划的实施标准、措施应切实（ ）。

- A、具体      B、可行      C、真实      D、客观

答案：b。

6. 商务计划的制定者要结合实施者的具体情况，客观合理的（ ）总目标，并将其落实到计划实施的各个阶段中。

- A、制定      B、分解      C、安排      D、规划

答案：b。

7. 对未来一定时期工作作出打算和安排的公文文种是（ ）

A、简报 B、总结 C、调查报告 D、计划

标准答案： d