

1. 规章制度根据内容需要可分为编、章、节、条、款、项、目七个层次，其中最基本的一个层次是（ ）

- A、章 B、条 C、款 D、项

标准答案： b

2. 关于规章制度“序言+章条”式结构表述正确的是（ ）

- A、序言说明制度制定的有关目的和依据
B、章条部分列出制度的内容
C、“章条”的写法即由“章”和“条”两个层次构成
D、章条部分的层次结构为并列式结构

标准答案： abd

3. 规章制度属于规章类应用文的一种，在写作上具有行文特有的文体感，有一定的格式。它常用的格式有（ ）

- A、总-分式 B、章断条连式 C、序言加章条式
D、分-总式 E、总-分-总式

标准答案： bc

4. 关于规章制度的标题表述正确的是（ ）

- A、由“发文机关+内容+文种”构成
B、由“适应对象+内容+文种”构成
C、适应对象不能省略
D、内容和文种不能省略

标准答案： bc

5. 在现代管理中，规章制度是实现程序规范化、职责标准化、管理科学化的重要保证，有其自身的特点。下列各项属其特点的有

()

- A、执行的强制性 B、内容的规定性 C、语言的生动性
D、表达的直接性 E、形式的条文性

标准答案： abde

6. 规章制度的正文(内容)通常由三部分构成,它们是()

- A、章、条、款 B、条、款、项
C、总则、分则、附则 D、序言、主体、附文

标准答案： c

7. 规章制度说明制度制定目的、根据等内容的部分称 ()

- A、总则 B、分则 C、附则 D、细则

标准答案： a

8. 确定演讲稿的主体框架是写好演讲稿的基础。立定其主体框架的结构模式有 ()

- A、立体式 B、网络式 C、递进式 D、排比式 E、对比式

标准答案： cde