

1. 会议纪要的精髓在“纪”，要大量直接引用或列举参会人员的原始发言材料。

标准答案： 错

2. 会议纪要不要加盖印章，但要由会议召集人署名并签发。在正文后应分别注明主持人、出席人和发送单位。

标准答案： 对

3. 会议纪要从会议记录演化而来的，又高于会议记录。

标准答案： 对

4. 在 13 种行政公文中，只有会议纪要既可以平行、上行也可以下行。

标准答案： 错

5. 会议纪要要有法定效力，会议记录则有文献作用。

标准答案： 对

6. 会议记录是归纳整理会议纪要以及部署工作的原始依据。

标准答案： 对