

1. 会议记录与会议纪要的区别在于( )

- A、写作时间 不同 B、作用不同 C、写法不同 D、写作主体不同

标准答案： abc

2. 关于印发《XX市国家税务局局长办公会议纪要》的通知，其作者是( )

- A、XX市国家税务局 B、局长  
C、局长秘书 D、会议记录者

标准答案： a

3. 公文体文字，因负有政策一致、行动一致的指挥使命，一般不允许有几种意见并存，但( )例外。

- A、通告 B、函 C、议案 D、会议纪要

标准答案： d

4. “会议议定事项纪要如下”适用于( )

- A、会议记录 B、会议纪要 C、会议传达提纲

标准答案： b

5. 会议纪要或把会议的发言、讨论的情况加以综合分析，围绕中心内容归纳概括成几个部分，分条分段，用“一、二、三……”的形式或冠以小标题进行排列、说明和阐述。这种写法叫( )

- A、概括叙述式 B、并列论说式  
C、总—分表达式 D、发言记录式

标准答案： a