

1. 某上级机关在审阅下级机关的请示公文时发现还有某个亟待解决的事项未作请示。为了及时而有效地帮助下级解决问题，在撰文时，将其与请求事项一起予以批复。

标准答案： 错

2. 在公文的写作中，文尾的结束语可以根据具体情况来运用，也即是可有可无，因此请示的结束语也如此。

标准答案： 错

3. 在请示的写作中，“多送部门好办事，多用请示才尊重”的做法能提高工作效率。

标准答案： 错

4. 请示是一种对上级机关提出意见或建议并请求上级机关给予指示、批准的祈请性公文。

标准答案： 错

5. 某单位碰到一个涉及多个上级机关的问题，拟写请示请求上级指示。其主送机关只有一个，即有直接隶属关系的上级机关。

标准答案： 对