

修改下例病文。

XX 公司业务经理：

你公司 3 月 5 日来函及货样收到。

信中提到我公司发出的电脑配件与订货样品不符一事，我公司立即进行了调查，发现装箱时误装了部分二等品。我公司因日常订货业务量大，造成类似后果是不足为奇的，而你方提出将质量不符合要求的部分产品按照降低原成交价 30% 的折扣价处理，我方经公司讨论后表示接受。

如你方对此事处理有异议，我公司可委托相关部门继续受理，但未能保证答复你方提出的所有要求。

XX 公司销售部冯经理

二〇一八年三月五日

参考答案：1. 没有标题。

2. 称谓语不全面，不注重礼貌，没有适当的敬语。

3. 引语过于简单。

4. 内容措辞上不够诚恳，未能以礼相待，自我优越感强，出现了让对方感觉不愉快的负面语句，道歉态度不够真诚。

5. 结尾处草率，没有达到理赔函写作要求中应有的礼貌，感谢对方在解决争议中的合作态度并表示促进友谊愿望等。

6. 结尾没有祝颂语。

7. 落款应署全名以表示尊重。