

1. 确认函用于表达确定业务合作关系和认可买卖（ ）或达成购买合同的意愿。

- A、交易实施      B、交易地点      C、交易条件      D、交易资金

答案：c。

2. 拟定商务函电时，依据外商习惯，还可在称呼后加：“（ ）、雅鉴、惠览”等词语。

- A、敬礼      B、问候      C、台鉴      D、祝愿

答案：b。

3. 函电信头由（ ）名称、地址、电话、传真、E-mail、邮编、函件编号组成。

- A、收函方      B、发函方      C、单位      D、企业

答案：a。

4. 商务函电的遣词造句要准确、委婉、含蓄，注重表达适当得体的（ ）。

- A、意愿      B、礼仪礼节      C、礼貌      D、感情

答案：d。

5. 商务函电是商务活动中业务人员联系业务、（ ）、磋商问题、沟通信息的重要工具。

- A、洽谈生意      B、市场营销      C、商务谈判      D、推销产品

答案：a。