

合作培训意向书

甲方：××市现代科技培训中心

乙方：××出版社

经双方商讨，拟合作举办一期编辑、校对技术短期培训班。初步意向如下：

一、培训期3个月。20××年9月1日开班，11月30日结业。

二、培训学员10名。由乙方选送25岁以下、具有高中文化程度的人员。

三、培训费2万元，由乙方在开班前支付给甲方。

四、甲方提供培训场地、师资、教材，并负责教学管理，发放结业证书。

××市现代科学技术培训中心 代表：×××（签字）

××出版社 代表：×××（签字）

××××年×月×日

这份意向书篇幅不长，但符合意向书结构与写法的要求。标题采用的是“事由+意向书”的写法。而正文开头先写合作双方的单位名称、合作事项；主体部分再写出合作的初步协商一致内容，用四个条文形式表述。签署则写明双方单位的名称、双方代表的名称及成文日期。