

1. 写求职信前要考虑的问题有（ ）
 - A. 你想应聘什么单位的什么职位。
 - B. 你对这个单位以及这个职位是否了解。
 - C. 你能列举哪些与这个职位相关的自身优势。
 - D. 自己是否适合这个职位。
2. 下列说法正确的是（ ）
 - A. 标题应醒目，简洁，庄雅，用较大字体在信上方居中位置标注“求职信”三个字。
 - B. 称谓要礼貌得体，单位可写简称。
 - C. 结尾处一定写明自己的详细通讯地址、邮政编码和联系电话。
 - D. 落款签名可以打印，也可以手写。
3. 在写求职信时，可以（ ）
 - A. 可以抄范文。
 - B. 可提供虚假信息，反正别人不知道。
 - C. 不要使用华丽的辞藻。
 - D. 一定要表决心。
4. 求职信中下列注意语气不合适的有（ ）
 - A. “我深深地感到贵公司领导十分重视人才，我相信我会如愿的。”
 - B. “望贵公司领导慎重考虑，予以录用。”
 - C. “现已有多家公司要聘用我，所以请贵公司从速答复。”
 - D. “本人家境贫寒，非常渴望获得这份工作。”

参考答案：1. ABCD 2. ABD 3. C 4. . ABCD