

求职信

尊敬的负责同志：

您好！

我叫杨萍，是一名即将毕业的涉外文秘专业的女大学生。对贵单位尊重知识、尊重人才之名早有耳闻，因此希望能够成为贵单位的一名员工，为贵单位的事业发展尽一份薄力。

1995年5月，我出生在内蒙古的一个教师家庭，严格的家教促成了我勤奋学习的习惯，辽阔的草原磨砺出我乐观开朗的性格。2014年考入宏志学院学习，大学三年我系统地学习了本专业及辅修专业的理论知识与实践技能。在文秘专业方面，受过完整的秘书技能培训，能够胜任中级秘书的角色。在计算机方面可以在 Windows 环境下熟练操作多种软件，能用 FOXPRO 进行数据库管理，能熟练运用 WPS、WORD 进行编辑排版。具有一定软件编程和微机常见外设故障排除的能力，能够用计算机进行办公管理。在英语方面，学习了大学核心英语、专业英语，曾参加学校英语强化班学习，在英语协会进行过专门的口语培训，具有一定的听说读写及技术资料的翻译能力。经过三年的努力，我取得了涉外文秘证书、人力资源管理证书、大学英语四级证书、计算机二级证书。

我兴趣广泛，爱好美术、摄影、文学、体育，是我院排球队和艺术团成员，擅长朗诵、演讲与辩论。曾担任班级团支部书记和系团总支组织部部长，具有一定组织能力、管理能力，多次被评为院优秀学生干部。2015年10月加入征帆文学社，曾担任《征帆周刊》的副主

编。我组织策划、主持过各类社团活动，如迎新晚会、文艺汇演、辩论比赛等，其中“激情极端——大型校园综艺晚会”受到师生们的一致好评。曾代表我院参加湖北省高校普通话大赛，成为惟一一支进入复决赛的职业技术学院代表队中的一员。在假期里，我还积极参加各类社会实践活动，这些活动不仅丰富了我的社会阅历，并且使我拥有了一些市场营销、广告宣传方面的兼职经验。

大学三年的学习生活，大量的社会工作，使我养成了冷静自信的处事态度，踏实严谨的工作作风和敢想能干的实践能力，并让我有了参与社会竞争的勇气。我深知三年时间的短暂，所学知识的有限，大学培养的仅仅是一种思维方式、学习能力，因此，我将在今后的工作实践中虚心学习，不断钻研，积累经验，不断提高工作效率。

久闻贵单位深值信赖且有发展潜力，神往已久，希望贵单位给我一个努力工作、施展才干、发挥潜能的机会。如需更详细的资料，请告知。愿意随时接受您的挑选！

此致

敬礼！

杨萍 敬呈

2018年5月5日

联系地址：湖北省宏志学院

邮政编码：431082

联系电话：1387×××××××

E-mail：××@163.com

附件：1. 个人简历表；2. 成绩单；3. 证书复印件