

1. “现将有关事项通知如下”属于应用文结构用语中的()

- A、开头用语
- B、结尾用语
- C、过渡用语
- D、综合用语

标准答案： c

2. 通知事项是通知正文的主体内容，包括什么事情和具体要求等。这部分常见的结构形式有()

- A、分条列项式
- B、归纳式
- C、条表综合式
- D、纵横交错式
- E、篇段合一式

标准答案： abe

3. 某单位因故即将停水一天，为了不影响大家的工作和生活，单位办公室提前制发了()

- A、通知
- B、公告
- C、命令
- D、函

标准答案： a

4. 转发性通知可以转发()机关的公文。

- A、上级
- B、下级
- C、同级
- D、不相隶属

标准答案： acd

5. 例文《××省国家税务局关于开展 2000 年度税务登记验证和增值税一般纳税人年审工作的通知》开头阐明了制发该通知的目的。正文主体部分逐项布置税务登记验证工作和增值税一般纳税人年审工作，最后以“以上通知，请遵照执行”作结束语。这个通知应该归类于()

- A、批示性通知 B、指示性通知
C、知照性通知 D、事务性通知

标准答案： c

6. 写通知要写明制发本通知的原因、依据和目的，也就是为什么要制发本通知。这一段文字属于正文的（ ）

- A、通知事项 B、通知对象
C、通知导语 D、通知结语

标准答案： c

7. 《关于开展 2002 年度税务登记验证工作的通知》属于（ ）

- A、批示性通知 B、事务性通知
C、知照性通知 D、指示性通知

标准答案： c