

1. 缘由是通报正文的组成部分。所谓缘由是指通报制发的()

- A、要求 B、原因 C、根据 D、影响 E、现状

标准答案： abc

2. 通报的主体是通报的主要内容。构成这部分有()

- A、缘由 B、结语 C、情况 D、分析 E、有关要求和号召

标准答案： ce

3. 在某些情况通报的写作中，有时出于对行文对象的尊重，也表现出对社会现象的理解和态度的严肃认真，我们有时把“贫困”说成“低收入”，把“政治问题”说成“热点问题”，把“失业”说成“下岗待业”。这实际上使用的是()

- A、新锐语言 B、模糊语言 C、含糊语言 D、灵活语言

标准答案： b

4. 通报的标题一般由()组成。

- A、发文机关名称 B、事由 C、文种 D、发文字号

标准答案： abc

5. 根据公文主旨的作用和地位，通报主旨的表达必须力求做到()

- A、正确 B、鲜明 C、集中 D、完整

标准答案： abc