

1. 在 13 种公文中，上行文包括报告、通报、通知、请示、意见、函。

标准答案：错

2. 制发通报的目的是要发挥其教育、警示或指导作用，因此所选典型的具体事例、关键情节、主要情况必须具有一定的借鉴、参考意义。

标准答案：对

3. 凡是错误的东西，凡是犯有错误的人，为了挽救他们，教育群众，因此，事无巨细，都应通报批评。

标准答案：错

4. 通报的发文机关是没有级别限制的。

标准答案：对

5. 某批评性通报说：“……对干部的思想状况了解不够，对出现的问题苗头不敏锐，对干部的行为督促检查不足，对一些规章制度的执行缺乏行之有效的措施……”

标准答案：错

6. 通报在使用正规的完整的文本时，由于版头中已经标明发文机关名称，因此在落款时就可以省去发文机关名称。

标准答案：对