



教 案

教案编号：0506

授课题目 (典型工作任务)	编制应付账款账龄分析表		
授课类型	新授课	授课学时	2 学时
授课地点	会计信息化实训室	授课方式	一体化教学
教学目标	知识目标	1. 了解应付账款账龄管理的意义； 2. 掌握付款清单的制作方法； 3. 掌握应付账款账龄明细表的制作方法； 4. 掌握应付账款账龄分析表的制作方法； 5. 掌握应付账款账龄分析图的制作方法； 6. 熟悉 SUMIF、IF、SUM、AND 函数的含义和使用方法。	
	能力目标	1. 能够根据企业付款数据制作付款清单； 2. 能够使用 SUMIF、IF、SUM、AND 函数制作应付账款账龄明细表； 3. 能够制作应付账款账龄分析表； 4. 能够使图表工具制作应付账款账龄分析图； 5. 能够快速实现工作表的页面设置和打印。	
	素质目标	1. 培养学生积极向上、严谨认真开展工作的意识； 2. 培养学生的审美水平 2. 增强学生自主学习的能力。	
教学重点	重点内容	制作付款清单、制作应付账款账龄明细表、应付账款账龄分析图	
	解决方法	学习绘制方法，勤加练习，巧用函数进行计算	
教学难点	难点内容	使用函数制作应付账款账龄明细表	
	解决方法	学习函数使用方法，勤加练习	
教学方法 与手段	教学方法	操作演示、微课、讨论、任务驱动、翻转课堂	
	教学手段	电子教室、网络教学平台	
授课教材	《Excel 在会计中的应用》；清华大学出版社；徐栋；2016 年		
教学资源	1. 教材名称：《Excel 在会计中的应用》 主编：徐栋 出版社：清华大学出版社 出版时间：2016 年 2. 网络课程平台：《Excel 在会计中的应用》；网址为 http://course.rzpt.cn/front/kc.js.php?course_id=112		

《Excel 在会计中的应用》精品资源共享课



课后作业	完成教材课后拓展训练；通过建立学生信息表巩固练习	
教学小结		
教学过程：课前准备		备注
第一部分：知识准备 1.sumif 函数（PPT） 2.if 函数（PPT） 3.sum 函数（PPT）		
第二部分：资源准备 1.网络教学平台设置（微课、测试题、学生名册） 2.工作情境（PPT、微课） 3.实训素材（Excel 表格、初始数据） 4.课后作业（文本、Excel 表格素材） 5.拓展资源（网络资源）		
第三部分：教学组织准备 1.实训室（供电、用电安全、网络、电脑、空调、多媒体设备等） 2.教学应用软件（极域电子教室、操作系统、Office 办公软件） 3.学生课前自主学习检查（观看教学平台微课记录、课前测试结果、讨论区		
其他		



教学过程：课堂教学	备注
课前考勤 使用网络课程平台本节课考勤二维码，自动统计考勤信息。	
第一步：导入新课（5 分钟） 1.上次课布置作业的完成情况反馈、错误更正等 2.课程平台自主学习情况反馈 3.工作情景创设 2017 年 8 月 31 日，山东海弘家纺股份有限公司财务部需要对应付账款账龄进行分析，建立表格（微课） 4.前情回顾	
第二步：讲授新课、操作演示（40 分钟） 1.分析海弘公司的应付账款数据，引导学生思考应付账款账龄分析表的绘制思路，告诉学生本次课程的学习目标。 2.回顾函数知识点。 知识 1：sum 函数 ➤ SUM(number1,number2,...)函数是一个数学和三角函数，可将值相加。 知识 2：if 函数 ➤ IF(logical_test,value_if_true,value_if_false)函数，表示根据指定的条件来进行判断的函数 知识 3：sumif 函数 ➤ SUMIF(range,criteria,sum_range)，使用 SUMIF 函数可以对报表范围中符合指定条件的值求和。 3.操作演示。 操作演示 1：编制付款清单 ➤ 创建付款清单 工作步骤：新建工作表	



输入标题 输入日期 输入表格内容 打开名称管理器 ➤ 美化付款清单 工作步骤：添加工作标签颜色 调整字体、字号、行高等格式，设置边框 给表格加底纹 ➤ 操作演示 2：编制应付账款账龄明细表 ➤ 创建应付账款账龄明细表 工作步骤：新建工作表 输入标题 输入原始数据，调整数据 输入表格内容 计算应付余额、判断是否到信用期，计算信用期内应付账款、计算逾期应付账款 ➤ 美化应付账款帐龄明细表 工作步骤：添加工作标签颜色 调整字体、字号、行高等格式，设置边框 给表格加底纹 操作演示 3：编制应付账款账龄汇总分析表 ➤ 创建应付账款账龄汇总分析表 工作步骤：新建工作表 输入标题 输入日期 绘制表格 ➤ 计算各帐龄期间应付账款汇总金额 工作步骤：计算信用期内应付账款汇总金额	引导学生总结函数的用法 引导学生总结图标的绘制方法
---	---

《Excel 在会计中的应用》精品资源共享课



计算 0-30 天应付账款汇总金额 计算 30-60 天应付账款汇总金额 计算 60-90 天应付账款汇总金额 计算 90 天以上应付账款汇总金额 汇总各期间应付账款 ➤ 美化应付账款账龄汇总分析表 工作步骤：添加工作标签颜色 调整字体、字号、行高等格式，设置边框 给表格加底纹 ➤ 操作演示 4：制作应付账款账龄汇总分析图 工作步骤：插入图表	
第三步：课上练习（30 分钟） 1.通过电子教室，将任务工单、实训素材发至学生电脑桌面。 2.学生按照要求进行操作。	
第四步：评价考核、教师总结（12 分钟） 1.学生自评：完成练习后，学生对自己的任务完成情况进行评价，并梳理出现的问题，积极通过网络查询、讨论等活动，解决问题，个别解决不了的问题，提交给老师。 2.小组内互评：对小组内的其他同学作品进行评价，并通过对比，思考自己还需要进一步完善的地方；组长汇总小组评价结果。 3.老师通过学生自评、小组评价结果，结合学生任务完成情况进行总结评价，选取 2 个有代表性的优秀作品进行展示，选取 2 个出现问题的典型作品进行更正。	
第五步：布置作业（3 分钟） 1.将作业的要求和 Excel 素材发给学生，要求学生在 2 天内完成，并通过平台提交给老师。 2.将拓展资源的学习要求告知学生。	

《Excel 在会计中的应用》精品资源共享课



3.将下次课的平台自主学习任务布置给学生。	
-----------------------	--