任务工单29 正确的进行欢迎词广播

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学号** |  | **任务成绩** |  |
| **任务名称** | 正确的进行欢迎词广播 | **学时** | 2 | **班级** |  |
| **实训设备** | 多媒体、投影仪 | **实训场地** | 空乘特色教室 | **日期** |  |
| **任务要求** | 熟练掌握进行欢迎词广播的礼仪规范 | | | | |
| **任务目的** | 通过看视频、讨论、汇报，熟练掌握进行欢迎词广播的礼仪规范 | | | | |
| **一、资讯**  1.在进行登机广播时需要提醒乘客的内容有哪些？  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  2.在遇到短时间延误和长时间延误等突发状况时进行机上广播应注意哪些礼仪规范？  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  3.进行欢迎广播时应该遵守哪些礼仪规范？  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **二、决策与计划**  请根据任务要求，确定所需的设备和工具，并对小组成员进行合理分工，制定工作流程。  1.确定小组关于机上广播讨论的框架和方向  2.创设情境，确定小组成员分工  3.需要的广播设备和工具  4.查阅相关资料  5.详细的工作计划书  **三、实施与检查**  1.自发形成一个小组讨论和模拟的组织者  2.小组成员根据自己的阅历和经验，给出自己的看法  3.有专人负责，把讨论结果记录下来  4.小组各成员，进行分别模拟演示  **四、评估**  1.请根据自己任务完成的情况，对自己的工作进行自我评估，并提出改进意见。  2.教师对小组情况进行评估，进行点评。  3.本次任务成绩：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | | |