

## 实训指导书 1.1 绘制企业组织结构图

### 【实训目的】

了解企业的组织机构；明确企业内部组织的层次关系；能够熟练使用 SmartArt 工具制作组织结构图；能够熟练进行组织结构图的创造、编辑和修饰。

### 【实训内容】

任务 1：组织结构图的绘制

任务 2：添加艺术字标题

### 【实训资料】

山东海弘家纺股份有限公司是一家专门从事床上用品、家居服装、毛巾系列产品、家纺系列产品、室内装饰品等产品研发、生产、销售的企业。

#### 任务 1：绘制企业组织结构图

请根据“实训素材 1 课上组织结构图”的“组织结构图”工作表，完成企业组织结构图的绘制。

	A	B
1	姓名	部门名称
2	李年峪	总经理
3	常秋笙	行政副总
4	罗知锡	行政部
5	陈度奇	人力资源部
6	刘俭发	财务副总
7	郎聪兆	财务部
8	林婷美	采购部
9	傅常清	营销副总
10	刘镇男	仓储部
11	罗颖润	市场销售部
12	张烨勇	生产副总
13	江成俊	技术部
14	孙靖笙	生产部
15	蔡界钢	第一车间
16	车喜牛	第二车间

任务 2：添加艺术字标题

### 【实训准备】

准备实训素材、教学素材、任务单、实训室、2016 版 office 软件

## 【实训要求】

根据任务要求，完成以上任务操作。

## 【操作步骤】

### ※操作指导

#### 步骤一：打开 SmartArt 对话框

打开“实训素材 1 课上组织结构图”的“组织结构图”工作表，复制 B2:B16 区域，单击“插入”选项卡下选择“插图”功能区的“SmartArt”按钮，打开“选择 SmartArt 图形”对话框。

#### 步骤二：选取组织结构图

在打开的“选择 SmartArt 图形”对话框左侧列表中选择“层次结构”按钮，在中间区域选取“姓名和职务组织结构图”，单击“确定”按钮，在 excel 中就插入了选择的 SmartArt 图形。

#### 步骤三：选择文本窗格按钮

单击插入的组织结构图，在功能区中会出现“SmartArt 工具”菜单，单击“SmartArt 工具”“设计”菜单选择“创建图形”功能区的“文本窗格”按钮。

#### 步骤四：在文本窗格中显示部门名称

在“文本窗格”中单击，按住“Ctrl+A”键全选里边的示例文字，按键盘上的“Delete”键删除内容，再按“Ctrl+V”键把刚才复制的 B2:B16 区域粘贴进来，这时部门名称就显示在文本窗格当中了。

#### 步骤五：调整部门层级

现在所有部门都是平级的，需要借助“Tab”键调整一下级别。把光标放在需要调整的部门后面，按一下“Tab”键就可以把这个部门降一个级别，按两下“Tab”键就可以把这个部门降两个级别，但是前提是它的上面有同级别才可以继续降级。用这种办法按照项目背景资料中的公司组织机构及负责人员情况说明把所有的部门调整处理好。

#### 步骤六：输入人员姓名

单击第一级组织，在其右下方的矩形框上单击右键，在随后出现的右键菜单中，单击“编辑文字”命令，输入总经理的姓名“李年峪”，同上操作，依次输

入各部门下方所对应的人员姓名。

#### **步骤七：部门名称、姓名格式及其文本框的大小调整**

按住 Ctrl 键，依次单击选取各人员姓名所在的文本框，然后单击“SmartArt 工具”的“格式”菜单，在最右侧的“大小”功能区中，将“高度”修改为 0.4 厘米，“宽度”修改为 1 厘米，调整姓名文本框的大小。

单击“开始”选项卡，在“字体”功能区中，设置姓名“字体”为“微软雅黑”，并单击“加粗”按钮，“字号”为“10 磅”；在“对齐方式”功能区中单击“居中对齐”按钮。

按住 Ctrl 键，依次单击选取各部门名称所在的文本框，单击“开始”选项卡，在“字体”功能区中设置部门“字体”为“微软雅黑”，并单击“加粗”按钮，“字号”为“9 磅”。

#### **步骤八：美化组织结构图**

选中组织结构图，在“SmartArt 工具”的“设计”菜单中，单击“SmartArt 样式”功能区的“更改颜色”按钮，打开下拉列表，选择“彩色”中的第 4 种颜色“彩色范围一个个性色 4 至 5”，设置整个组织结构图的配色方案。

单击“SmartArt 样式”功能区的“其他”按钮（下拉箭头），打开“SmartArt 样式”列表，选取“文档的最佳匹配对象”中“三维”中的“优雅”选项，对整个组织结构图应用新的样式。

#### **步骤九：添加艺术字标题**

将光标定位在工作表任一单元格，单击“插入”选项卡“文本”下拉菜单中的“艺术字”按钮，选取并单击“填充：蓝色，主题色 5；边框：白色，背景色 1；清晰阴影：蓝色，主题色 5”。插入艺术字，修改艺术字内容为“海弘公司组织结构”。将艺术字文本框拖动至组织结构图上方居中位置，单击“开始”选项卡“字体”功能区，设置字体为“黑体”，字号为“32 磅”，完成艺术字标题的制作。最终效果如图所示。

# 海弘公司组织结构



# 实训报告

班级：

姓名：

学号：

成绩：

---

实训题目：

项目一 任务一 绘制企业组织结构图

实训目的：

实训内容：

实训体会：

1. 实训出错点汇总记录：

任务 1：绘制企业组织结构图

任务 2：添加艺术字标题

2. 实训收获与总结：

实训考评:

任务自评:

小组互评:

教师考评: